

Processo Seletivo Simplificado - Fundação Leobino e Adelaide Motta - 2025.2

EDITAL Nº 01/2025, de 16 de julho de 2025.

Seleção de Bolsistas para Curso Técnico em Radiologia

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS QUE DESEJAM SER TRATADOS PELO NOME SOCIAL

1. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema.;
2. Digite seu CPF (login) e senha;
3. Clique em “Envio de documentos: Nome Social”, conforme indicado na **Figura 1**;
4. Selecione “Nome Social”, conforme indicado na **Figura 2**;
5. Anexe os documentos digitalizados no formato PDF estabelecidos no Edital e clique em “Enviar”, no período especificado no Anexo V do Edital, conforme descrito na **Figura 3**.
6. Após isso, o arquivo enviado ficará registrado, conforme indicado na **Figura 4**.

Figura 1 – Envio de Documentos: Nome Social.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal **DETALHES DO CONCURSO** Voltar

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

**Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado**

Processo Seletivo Simplificado - Fundação Leobino e Adelaide Motta - 2025.2

Período de Inscrição: de 16/07/2025 até 24/07/2025
Taxa de Inscrição: gratuita (ver requisitos no edital)
Escolaridade: ensino médio
Vagas: 30
Remuneração: -

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

Figura 2 – Selecionar Nome social.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal **COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO**
CONCURSOS / VESTIBULARES

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante

Enviar Documentação Isenção

Envio Documento Atendimento Especial

Nome Social

Figura 3 – Envio de documentação para uso do Nome Social.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital para solicitação de uso do nome social.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).

Arquivo(s):

Escolher Ficheiros Nenhum ficheiro selecionado

Enviar

Figura 4 – Nova tela – Arquivo Enviado.

Data	Arquivo Enviado	
27/05/2024	Teste.pdf	Excluir